

**МКОУ Малоничкинская ООШ № 14 имени дважды Героя
Советского Союза С.И. Кротова**

дошкольная ступень

Утверждаю
Директор
МКОУ Малоничкинской ООШ № 14
имени дважды Героя Советского
Союза С.И. Кротова
 С.В. Стаканов
« » 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ПО
ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА
КИПЯЧЕНОЙ ВОДОЙ**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питьевого режима (далее Положение) в МКОУ Малоничкинской ООШ №14 имени дважды Героя Советского Союза С.И. Кретьова, дошкольная ступень разработано в соответствии с Федеральным законом от 30.03.99 № 52-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.09.2017); требованием СанПиН

1.2.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

1.3. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70% суточной потребности в воде.

1.4. Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

1.5. Для организации питьевого режима может использоваться кипяченая вода или расфасованная в емкости бутилированная вода, отвечающая требованиям безопасности на питьевую воду.

2. Задачи организации питьевого режима в ДОУ

2.1. Обеспечение детей ДОУ безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

2.2. Организация питьевого режима детей.

3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей

3.1. Контроль за организацией и соблюдением питьевого режима в ДОУ возлагается на заведующего.

3.2. Организация питьевого режима возлагается на заведующего.

3.3. Ответственность за организацию питьевого режима с использованием кипяченой воды возлагается на повара.

3.4. Ответственность организации питьевого режима в группах возлагается на воспитателей и младших (помощников) воспитателей.

4. Организация питьевого режима в ДОУ с использованием кипяченой воды

4.1. Питьевой режим детей может организовываться с использованием кипяченой воды, соответствующей требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» п. 8.4.5 При этом для организации питьевого режима в дошкольных учреждениях должна использоваться прокипяченная и охлажденная вода, при условии ее хранения не более 3-х часов.

4.2. Вода кипятится и охлаждается на пищеблоке в специально отведенной и промаркированной емкости. Обработка емкости для кипячения и раздачи кипяченой воды осуществляется ежедневно в конце рабочего дня.

4.3. Выдача кипяченой Питьевой воды с пищеблока производится согласно «Графика выдачи кипяченой воды» (Приложение 1) и отражается в «Журнале выдачи кипяченой воды», в котором фиксируется дата, время выдачи и подпись ответственного лица. Вода доставляется в группу воспитателем или помощником воспитателя.

4.4. Температура питьевой воды, даваемой ребенку, составляет 18-20 С.

4.5. Воду дают воспитанникам в одноразовых стаканчиках или индивидуальных керамических чашках (кружках). При этом чистые чашки ставят в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос, а для использованных чашек (кружек) ставится отдельный поднос. Мытье чашек осуществляется организованно согласно инструкции по мытью посуды.

4.6. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет помощник воспитателя, воспитатели группы.

5. Организация питьевого режима в летний период

5.1. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки.

5.2. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей емкости (промаркированный чайник с крышкой или соответствующая емкость (бутыль)), разливается воспитателем в одноразовую посуду по просьбе детей.

5.3. Контроль за соблюдением питьевого режима в летний период ежедневно осуществляет администрация ДОУ.

6. Ответственность

6.1. Медицинская сестра, повар, воспитатели и помощники воспитателей групп несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ.

Утверждаю:
Директор
МКОУ Малоничкинской ООШ № 14
имени дважды Героя Советского
Союза С.И. Кретьова
_____ С.В. Станов
« ____ » _____ 20 ____ г

График выдачи кипяченой воды.

1 выдача – 7:30

2 выдача – 10:30

3 выдача – 15:00

Инструкция:

1. Вода кипятится в специально отведенной емкости за 30-40 минут до выдачи.
2. Выдачу воды в группы осуществляет повар.
3. Температура питьевой воды – 18-20 градусов С.

Памятка по организации питьевого режима в ДОО

«Питьевой режим в детском саду»

Питьевой режим в детском саду проводится в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.2660-10, п. 15.24.

В детском саду организован питьевой режим, обеспечивающий безопасность качества питьевой воды, которая отвечает требованиям санитарных правил.

Питьевой режим в ДОО организован с использованием кипяченой воды при условии ее хранения не более 3-х часов.

Питьевая вода должна быть доступна воспитанникам в течение всего времени нахождения в ДОО. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

Температура питьевой воды, даваемой ребенку, 18-20 С.

Воду дают ребенку в керамических чашках. При этом чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном), а для использованных стаканов ставится отдельный поднос. Мытье чашек осуществляется организованно, в моечных столовой посуды.

Кипячение осуществляется на пищеблоке в специально отведенной емкости. Обработка емкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня.

В летний период организации питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощниками воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.

Организация питьевого режима контролируется заведующей ДОО ежедневно.

Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет помощник воспитателя.

ПРИКАЗ

« Об организации питьевого режима»

На основании требований СанПиН 2.1.4.1116-02, п. 15.24

ПРИКАЗЫВАЮ:

Назначить ответственного за организацию питьевого режима старшую медсестру Санникову Татьяну Анатольевну

Старшей медицинской сестре Санниковой ТА.:

2.1. обеспечить качество и безопасность кипяченой воды и условиях ее хранения (не более 3-х часов) ;

2.2. На пищеблоке вести журнал учета выдачи кипяченой воды.

3. Поварам Пихидчук ЛВ, Карловой АВ обеспечить качество и безопасность кипяченой воды и условия ее хранения (не более 3- х часов).

4.. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего периода пребывания в учреждении. Выдавать воду в стеклянных или керамических стаканчиках. Чистые стаканы размещать в специально отведенном месте на специально промаркированный поднос, дном вверх. Использованную посуду обрабатывать согласно инструкции.

Ответственные: воспитатели, младшие воспитатели.

5. Утвердить инструкцию по организации питьевого режима в МБДОУ д/с «Колосок». (приложение 1)

6. Контроль за соблюдением питьевого режима возложить на старшую медицинскую сестру Санникову ТА.

Заведующий

Нистиренко АА

**МКОУ Малоничкинская ООШ № 14 имени дважды Героя
Советского Союза С.И. Кретьова,
дошкольная ступень**

Журнал выдачи кипяченой воды

Начат _____

Окончен _____