

Договор

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

с. Малая Ничка
(место заключения договора)

« » 2020 г.
(дата заключения договора)

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Малоничкинская основная общеобразовательная школа № 14 имени дважды Героя Советского Союза Степана Ивановича Кретьова (МКОУ Малоничкинская ООШ № 14 имени дважды Героя Советского Союза С.И. Кретьова), осуществляющая образовательную деятельность (далее - Детский сад) на основании лицензии от «16» мая 2011 г. № 5147-л, выданной Службой по контролю в области (дата и номер лицензии) образования Красноярского края, в лице директора школы Стаканова Сергея Владимировича и заместителя директора дошкольного образования Макиенко Анны Андреевны, действующих на основании Устава Школы, утвержденного от 15.12.2010 №826, именуемое в дальнейшем "Исполнитель и родителями (законными представителями), в лице

_____, действующего в интересах несовершеннолетнего _____ « ____ » _____ года рождения, место рождения _____ зарегистрированного по адресу: _____ далее по тексту - воспитанник), совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

И. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются оказание Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее –ОП ДО) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОСДО), содержание Воспитанника в Детском саду, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения дневная.

1.3. Наименование ОПДО–Образовательная программа Детского сада МКОУ Малоничкинской ООШ № 14.

1.4. Срок освоения ОПДО(продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Детском саду – 10,5 часов (с 7.30 до 18.00).

1.6. Воспитанник зачисляется в разновозрастную группу общеразвивающей направленности.

II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Детского сада, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в Детском саду в период его адаптации в течение трех дней. (продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Детском саду (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Школы.

2.2.7. На получение в установленном порядке компенсации части платы за содержание ребенка в Детском саду: на первого ребенка в размере 20 процентов внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в Детском саду, на второго ребенка – в размере 50 процентов и на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70 процентов размера указанной родительской платы.

2.3.Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Детском саду в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 3-х разовым питанием: завтрак-8.30, обед-12.00, ужин -16.30

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную подгруппу.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому, обслуживающему персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника Детский сад и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Школы.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Детского сада согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Детский сад или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Детского сада Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАНИКОМ.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 1000 руб. (одну тысячу рублей).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Детского сада в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме 1000 руб. (одну тысячу рублей).
(сумма прописью)

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа каждого месяца через отделение банка путем (время оплаты) перечисления денежных средств на лицевой счет воспитанника.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В установленном законодательством Российской Федерации порядке Детский сад несет ответственность:

-за невыполнение функций определенных Уставом Школы; за реализацию не в полном объеме образовательной программы Детского сада;

-за соответствие применяемых форм, методов и средств в воспитательно-образовательном процессе возрастным и психофизиологическим особенностям воспитанника, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанника;

-за жизнь и здоровье воспитанника в период его пребывания в Детском саду;

- за нарушение прав и свобод воспитанника;

-иные действия предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.3. В установленном законодательством Российской Федерации порядке заказчик несет ответственность:

-за невыполнение обязанностей, определенных Уставом Школы и настоящим договором;

-за вред, причиненный им и (или) ребенком имуществу Детского сада;

- за некорректное поведение в отношении сотрудников Детского сада, других детей и их родителей;

-за воспитание, образование и развитие своих детей.

V. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор, может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ, с уведомлением об этом другой стороны за 5 дней.

VI. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Споры, возникшие при толковании или исполнении условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров. В случае не достижения согласия стороны решают споры, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в Детском саду в личном деле воспитанника; второй – у заказчика.

6.3. Детский сад имеет право обрабатывать персональные данные воспитанника и его родителей в установленном законодательством РФ порядке и при наличии письменного разрешения на обработку персональных данных от заказчика.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует 1 (один) год. При условии, если ни от одной из сторон не последует заявления об отказе от договора, заявления о его расторжении, Договор считается пролонгированным до выпуска ребенка из Детского сада.

7.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством РФ.

7.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.6. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством РФ.

VIII. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Малоничкинская ООШ № 14 имени дважды Героя Советского Союза С.И. Кретьова
тел. (839132)72-2-78

адрес: 662627, Красноярский край, Минусинский район, с. Малая Ничка, ул. Кретьова, 62.

ИНН 2455015646 КПП 245501001

ГРКЦ ГУ банка Отделение Красноярск,

г. Красноярск, р/с 40204810200000000635

Директор школы:

С.В.Стаканов

Зам. директора д/о

А.А. Макиенко

М.П.

Родитель (законный представитель)

Ф.И.О. _____

Паспорт: серия _____ номер _____

Кем и когда выдан _____

Адрес регистрации: _____

тел. (моб.) _____

Подпись _____