

Принято  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 5  
« 18 » 10 2019г.

Принято  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 5  
« 18 » 10 2019г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О едином орфографическом режиме ведения тетрадей,  
проверке тетрадей  
МКОУ Малоничкинской ООШ №14**

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о едином орфографическом режиме ведения тетрадей, проверке тетрадей МКОУ Малоничкинской ООШ №14

### I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 13, 14, 32), Уставом школы.
- 1.2. Данное положение регулирует правила ведения тетрадей и периодичность их проверки.

### II. Требования к ведению тетрадей в 1-4 классах

- 2.1. Писать аккуратно, разборчивым почерком.
- 2.2. Единообразно выполнять надписи на обложке тетради: Образец надписи:

*Тетрадь*

*для работ*

*по русскому языку*

*ученика \_\_\_ класса*

*основной школы № 14*

*с. Малая Ничка*

*Ф.И. (в род. надежде) \_\_\_\_\_*

- 2.3. Тетради для учащихся 1 класса подписываются только учителем. Допускается наклейка, выполненная по образцу в печатном варианте.
- 2.4. Соблюдать поля с внешней стороны (4 клеточки, отчеркиваются простым карандашом).
- 2.5. В 1 классе в первом полугодии дата работ по русскому языку и математике не пишется. Со второго полугодия в 1 классе, а также во 2 классе обозначается время выполнения работы: число – арабской цифрой, название месяца – прописью. В 3-4 классах в тетрадях по математике число записывать на середине строки арабскими цифрами, месяц – русскими буквами, по русскому языку – число записывается прописью.
- 2.6. Учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, где выполняется работа (классная или домашняя).
- 2.7. Соблюдать красную строку.
- 2.8. Текст каждой новой работы начинать с красной строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.
- 2.9. Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовками в тетрадях по русскому языку строку не пропускать. В тетрадях по математике пропускать только одну клеточку. Между заключительной частью текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименование вида) следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать две линейки, а в тетрадях по математике – четыре клеточки (для отделения одной работы от другой и для выставления отметки за работу).
- 2.10. Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать ручкой кривой линией, часть слова, предложение зачеркивать тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения; заключать неверные написания в скобки не разрешается.
- 2.11. Подчеркивания выполнять аккуратно карандашом, с применением линейки.
- 2.12. Все дети пишут шариковой ручкой школьного образца. Паста заправки должна быть только синего цвета.
- 2.13. Тетради, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы по русскому языку и математике, проверяются после каждого урока у всех учеников.

### III. Порядок ведения тетрадей учащимися 5-9 классов

3. Все записи в тетрадях учащиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:
- 3.1. Писать аккуратно, разборчивым почерком.
  - 3.2. Единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначается тетрадь (для работ по русскому языку, для работ по развитию речи, для работ по математике и т.д.).
  - 3.3. Соблюдать поля с внешней стороны.
  - 3.4. Указывать дату выполнения работы цифрами на полях в тетрадях по математике и другим предметам (например, 10.09.). В тетрадях по русскому языку число и месяц записываются словами в форме именительного падежа (например, десятое сентября).
  - 3.5. Писать на отдельной строке название темы урока.
  - 3.6. Обозначать номер упражнения, задачи, примера, указывать вид выполняемой работы (план, конспект, ответы на вопросы и т.д.), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).
  - 3.7. Соблюдать красную строку.
  - 3.8. Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовком и текстом в тетрадях по русскому языку строку не пропускать. Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы пропускать 2 линейки или 4 клеточки.
  - 3.9. Выполнять аккуратно подчеркивания карандашом, в случае необходимости – с применением линейки.
  - 3.10. Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанное - зачеркивать косой линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения, цифры, не заключать неверно написанное в скобки.

**IV. Количество и название ученических тетрадей для выполнения всех видов работ, а также текущих контрольных письменных работ.**

4. Ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей	
	1-4 классы	5-9 классы
1	2	3
Русский язык	Две рабочие тетради, одна для диктантов, одна для творческих работ	Две рабочие тетради, одну тетрадь для контрольных работ (диктантов), одну тетрадь для творческих работ (сочинений, изложений).
Литература		Одна тетрадь
Математика	Две рабочие тетради и одна для контрольных работ	<u>5-6 кл:</u> Две рабочие тетради и одна для контрольных работ <u>7-9 кл:</u> По алгебре- 1 общая тетрадь и 2 для домашних работ, по геометрии - 1 общая тетрадь и 2 для домашних работ.
Информатика		Одна рабочая тетрадь, одна - контрольная
Иностранный язык	По одной тетради на печатной основе	Одна тетрадь и словарь
Физика		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабора-

		торных работ и практических работ
Химия		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и практических работ
Биология, география, природоведение, история, технология, ОБЖ, музыка, черчение, курсы регионального и школьного компонентов учебного плана	По одной тетради	По одной тетради

## **V. Порядок проверки письменных работ учителями.**

- 5.1. Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:
  - 5.1.1. По русскому языку и математике в 5 классе после каждого урока у всех учеников;
    - 5.1.2. Во 2 полугодии 5 класса и в 6-8 классах после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись;
    - 5.1.3. В 9-11 классах после каждого урока - у слабых учащихся, а у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся;
  - 5.2. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.
  - 5.3. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:
    - 5.3.1. Контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 5-9 классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;
    - 5.3.2. Изложения и сочинения, практические, лабораторные и т.п. виды работ в 5-9 классах проверяются и возвращаются учащимся не позже, чем через неделю;
    - 5.3.3. Тетради по информатике проверяются в 7, 8, 9 классах один раз в неделю;
    - 5.3.4. По иностранному языку во 2-5 классах после каждого урока, в 6 классе – 2 раза в неделю, в 7 классе проверяются значимые классные и домашние работы не реже одного раза в неделю, в 8-9 классах – один раз в 2 недели;
    - 5.3.5. Тетради по химии, биологии, географии, природоведению, истории, ОБЖ, технологии, музыке, черчению и другие проверяются выборочно 1-2 раза в четверть или на усмотрение учителя наиболее значимые работы по мере их выполнения.
  - 5.4. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:
    - 5.4.1. При проверке тетрадей и контрольных работ учащихся 5-9 классов по русскому языку учитель исправляет или подчеркивает допущенную ошибку, отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик;
    - 5.4.2. На полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком (I – орфографическая ошибка, V – пунктуационная);

- 5.4.3. При проверке изложений и сочинений в 6-9 классах (как контрольных, так и обучающих) отмечается (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией), логические – знаком Л, речевые – знаком Р, грамматические – знаком – Г;
- 5.4.4. Подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой.