

Принято
на заседании
педагогического совета
Протокол № 5
« 18 » 10 2019г.

Принято
на заседании
педагогического совета
Протокол № 5
« 18 » 10 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке текущего контроля, промежуточной аттестации учащихся МКОУ Малоничкинской ООШ №14

С. Малая Ничка

Положение о порядке текущего контроля, промежуточной аттестации учащихся

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии и на основании ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава МКОУ Малоничкинской ООШ №14 и должностных инструкций учителей, и регламентирует содержание и порядок текущего контроля, промежуточной аттестации.

1.2. Целями текущей и промежуточной аттестации являются:

а) установление фактического уровня теоретических знаний по предметам образовательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями образовательного Госстандарта(а на период их отсутствия нормами, заложенными в реализуемых программах) во всех классах.б) контроль выполнения учебных программ.

1.3. Текущая аттестация учащихся включает в себя поурочное, потемное и почетвертное (полугодовое) оценивание результатов их учёбы.

1.4. Промежуточная (годовая) аттестация обучающихся может проводиться в форме собеседования, защиты рефератов, итоговых контрольных работ.

1.5. Ежегодно на августовском педсовете определяется перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию; устанавливается форма и порядок ее проведения; система оценок при промежуточной аттестации обучающихся. Данное решение утверждается директором Школы.

1.6. Письменные контрольные задания, тесты, тематика рефератов, перечень тем учебного курса для собеседования разрабатывается школьными методическими объединениями в соответствии с государственным стандартом общего образования и статусом образовательного учреждения. Они утверждаются приказом директора образовательного учреждения. Весь материал сдается заместителю директора школы по учебной работе за 2 недели до начала аттестационного периода.

1.7. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно.

2. Текущая аттестация учащихся

2.1. Текущей аттестации подлежат учащиеся 2-11 классов школы.

2.2. Текущая аттестация учащихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в журналах; для учащихся 2-11 классов- в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.3. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-бальной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах – не позже, чем через неделю после их проведения;

б) отметки за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе – не более чем через 14 дней. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал двойной оценкой.

2.4. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

- 2.5. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.
- 2.6. Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся с учетом их фактических знаний, умений и навыков.
- 2.7 Промежуточные итоговые годовые оценки по предметам выставляются на основании текущих отметок за каждую четверть на 1 ступени, за исключением 1 класса и на 2 ступени; за полугодие на 3 ступени.
- 2.8. Отметка учащегося за четверть или полугодие, как правило, не может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер. Рекомендуемая накопляемость оценок в четверть - не менее 3-х.
- 2.9. С целью информирования учащихся и предоставления им возможности для улучшения отметки в 5-9 классах предусматривается предварительное выставление четвертной оценки по каждому предмету учебного плана за две недели до окончания четверти.
- 2.10. При аттестации по теме учитель планирует работу на уроках так, чтобы у каждого учащегося были текущие оценки по данной теме и оценка за проверочную работу по данной теме.
- 2.11. Письменная контрольная работа проводится по предметам, программой которых предусмотрен данный вид контроля, как правило, по окончании изучения учебной темы или раздела.
- 2.12. Текущий контроль знаний обучающихся систематически осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными инструкциями. Текущий контроль знаний обучающихся предполагает анализ допущенных ошибок и последующую индивидуальную работу над ними.
- 2.13. Для осуществления текущего контроля знаний обучающихся педагогические работники могут разработать контрольно – измерительные материалы самостоятельно, или же воспользоваться готовыми методиками или разработками содержания контрольных вопросов.
- 2.14. Ответственность за систематичность и периодичность текущего контроля знаний обучающихся несут в равной степени педагогический работник и заместитель директора по УВР.
- 2.15. Формы, проблемы осуществления текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся рассматриваются и обсуждаются на заседаниях методических объединений, Педагогических советов, в беседах с родителями.
- 2.16. Выбранная форма текущей аттестации сообщается учителем заместителю директора по УВР.

3. Промежуточная (годовая) аттестация учащихся

- 3.1. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся школы переводных классов.
- 3.2. Во 2-11-х классах всех уровней выставляются годовые отметки.
- 3.3. Аттестация осуществляется в соответствии с графиком контрольных работ, утверждаемому директором школы. График проведения контрольных работ доводится до сведения учителей, учащихся, родителей (законных представителей)

в начале мая, за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.4. Итоги аттестации учащихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметки выставляются в классный журнал.

3.5. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за три дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги аттестаций и решение педагогического совета школы о переводе учащегося.

3.6. Итоговая отметка по учебному предмету, курсу выставляется учителем на основе отметки за учебный год и отметки по результатам годовой аттестации.

3.7. Итоговые отметки заносятся в таблицу успеваемости в классном журнале и в личное дело учащихся.

3.8. От промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды.

На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от промежуточной аттестации обучающиеся:

- имеющие отличные отметки по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- по состоянию здоровья.

Список освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора Школы.

3.9. Содержание и формы проведения промежуточной аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, специфики предмета и используемых им образовательных технологий.

3.10. Основными формами текущего контроля и промежуточной аттестации являются:

- проверка техники чтения;
- письменные контрольные работы обучающихся;
- диктант;
- сочинение;
- административная контрольная работа;
- тестирование;
- сдача нормативов по физической подготовке.

3.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.12. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.14. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.15. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.16. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным

причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

3.17. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.18. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях МО и Педагогического совета.