

Принято
на заседании
педагогического совета
Протокол № 5
« 18 » 10 2019г.

Принято
на заседании
педагогического совета
Протокол № 5
« 18 » 10 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ МКОУ Малоничкинской ООШ №14

ПОЛОЖЕНИЕ О СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Социально-психологическая служба – один из компонентов целостной системы образовательной деятельности школы.

1.2. Социально-психологическая служба школы имеет двойное подчинение: по административной линии – директору школы, по профессиональной линии – районному методическому объединению социальных педагогов и педагогов-психологов школ района.

1.3. Деятельность социально-психологической службы школы ориентирована как на учащихся, так и на административных и педагогических работников школы, их социальную и психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья.

1.4. Основной целью деятельности службы является социально-психологическое сопровождение адаптации детей и подростков в процессе обучения, а также социальное и психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса.

1.5. Сотрудники социально-психологической службы школы осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами родителей и учащихся, администрации и педагогов, настоящим Положением, программой социальной и психологической службы, годовым планом работы.

1.6. Сотрудники социально-психологической службы осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями учащихся.

1.7. В состав социально – психологической службы входят: школьный психолог, логопед, социальный педагог школы.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Основными направлениями деятельности службы являются:

1) организация и проведение в соответствии с целями и задачами службы диагностической, коррекционной, развивающей, консультационной и просветительской работы по запросам администрации, индивидуальным запросам родителей, учащихся и педагогов школы;

2) создание системы повышения компетентности педагогических кадров, а также разработка и внедрение программ обучения социальным и психологическим знаниям и навыкам всех участников педагогического процесса;

3) в соответствии с целями служба разрабатывает и проводит исследования в рамках комплексной системы социально-диагностической, психодиагностической, коррекционной и развивающей работы, ориентированной на определённый возраст, а также работает с педагогами, заинтересованными в сотрудничестве с социальным педагогом и педагогом-психологом и ориентированными на саморазвитие и исследовательскую деятельность.

2.2. Основными видами деятельности социально-психологической службы являются:

1) просвещение, приобщение взрослых (воспитателей, учителей, родителей) и детей к знаниям в области психологии и социальной педагогики;

2) профилактика, направленная на сохранение, укрепление, развитие психического здоровья воспитанников, школьников и предупреждение конфликтных ситуаций, отклонений в поведении учащихся;

3) психолого-педагогический консилиум;

4) консультации (индивидуальные, групповые, семейные);

5) диагностика особенностей развития ребёнка, сформированности определённых психологических новообразований, соответствия уровня развития личностных и межличностных особенностей возрастным ориентирам, требованиям общества, интересов и потребностей, трудностей и проблем, отклонений в поведении воспитанников и учащихся;

6) коррекция выявленных проблем посредством разработки рекомендаций, программ коррекционной и развивающей работы с воспитанниками и учащимися, осуществление этой программы, контроль за её выполнением;

7) преподавание учебных курсов для старшеклассников как интегрированная реализация вышеназванных видов деятельности педагога-психолога и социального педагога.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ.

1. Сотрудники социально-психологической службы несут персональную ответственность за:
 - точность диагноза;
 - адекватность диагностических и коррекционных методов;
 - ход и результаты работы с воспитанниками и учащимися;
 - обоснованность выдаваемых рекомендаций.
2. Сотрудники службы несут ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации службы.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СОТРУДНИКОВ СЛУЖБЫ.

Сотрудники службы обязаны:

- 1) руководствоваться Уставом, программой социально-психологической службы, настоящим Положением;
- 2) участвовать в работе методических семинаров, проводимых вышестоящими организациями, постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- 3) отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы;
- 4) рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- 5) в решении всех вопросов исходить из интересов ребёнка;
- 6) работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями воспитанников и учащихся;
- 7) хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы;

- 8) информировать участников педсоветов, консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании, результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение 4.1.5. данного раздела Положения.

Сотрудники службы имеют право:

- 1) принимать участие в педагогических советах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений;
- 2) посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;
- 3) знакомиться с необходимой для работы документацией;
- 4) проводить в школе групповые и индивидуальные исследования по заданию Учредителя;
- 5) выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;
- 6) вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путём лекций, бесед, тренингов, выступлений;
- 7) иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией, если это не противоречит трудовому законодательству;
- 8) обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайством в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи воспитанникам и ученикам;
- 9) обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;
- 10) обращаться в специальные центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
- 11) ставить перед администрацией школы, Учредителем вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;
- 12) участвовать в научно-исследовательских работах, в курировании социально-психологической практики студентов колледжей, вузов;
- 13) определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями (курсовую переподготовку проходить за свой счёт по согласованию с администрацией, а за счёт школы один раз в пять лет).