

Принято

на заседании

педагогического совета

Протокол № 5

« 18 » 10 2019 г.

Утверждаю

Директор МКОУ Малоничинской ООШ

№14 С.В. Стаканов

Приказ № 01

« 24 » 10 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О родительских собраниях

МКОУ Малоничинской ООШ №14

- 2.1. Классный руководитель, воспитатель обязаны своевременно продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию. Если собрание общешкольное, то этим занимается заместитель директора по дошкольному образованию, учебной и воспитательной работе.
- 2.2. Каждое собрание требует своего "сценария", своей программы, своих рекомендаций и советов.
- 2.3. Главным методом проведения собрания является диалог.
- 2.4. Родители оповещаются о дате и приглашаются на собрание не позднее, чем за 3 дня до даты собрания.
- 2.5. Учителя-предметники присутствуют на собраниях по приглашению классного руководителя. До учителей-предметников доводится цель приглашения на собрание.
- 2.6. Организационные вопросы (организация встречи, подготовка кабинета) решаются накануне классным руководителем.
- 2.7. Классный руководитель информирует заместителя директора по внеклассной работе об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на следующий день после проведения собрания.

3. Принципы проведения родительского собрания

С. Малая Ничка

3.1. Родительское собрание - форма связи семьи и школы, место получения педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы с детьми.

3.2. Родители на собраниях имеют право высказывать замечания и предложения к школе, школе должна обеспечивать беспристрастность по отношению к родителям.

3.3. У семьи в школе свои проблемы и работы. Задача родительского собрания - помочь школе в решении этих проблем.

Положение о родительских собраниях

1. Цели проведения родительских собраний

- 1.1. Получение информации, необходимой для работы с воспитанниками и учащимися.
- 1.2. Информирование, инструктирование родителей об изменении или введении новых организационных моментов в режим функционирования школы.
- 1.3. Знакомство родителей с аналитическими материалами.
- 1.4. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания.
- 1.5. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций.
- 1.6. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.
- 1.7. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

2. Правила проведения собраний

- 2.1. Классный руководитель, воспитатель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию. Если собрание общешкольное, то этим занимается заместитель директора по дошкольному обучению, учебной и воспитательной работе.
- 2.2. Каждое собрание требует своего "сценария", своей программы, своих рекомендаций и советов.
- 2.3. Главным методом проведения собрания является диалог.
- 2.4. Родители оповещаются о повестке дня и приглашаются на собрание не позднее, чем за 3 дня до даты собрания.
- 2.5. Учителя-предметники присутствуют на собрании по приглашению классного руководителя. До учителей-предметников доводится цель приглашения на собрание.
- 2.6. Организационные вопросы (организация встречи, подготовка кабинета) решаются накануне классным руководителем.
- 2.7. Классный руководитель информирует заместителя директора по внеклассной работе об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на следующий день после проведения собрания.

3. Принципы проведения родительского собрания

3.1. Родительское собрание - форма связи семьи и школы, место получения педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы с детьми.

3.2. Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, нельзя допускать бестактности по отношению к родителям.

3.3. У семьи и школы одни проблемы и заботы. Задача родительского собрания искать совместные пути их решения.

3.4. Результатом можно назвать такое собрание, когда есть понимание сторон, когда оно вызывает дискуссию.

4. Виды и формы собраний:

4.1. Виды родительских собраний:

- классные (проводятся не менее одного раза в четверть);
- общешкольные – не менее двух раз в год.

4.2. Формы проведения собраний:

- директивно-консультационные;
- дискуссионные;
- семинары;
- творческие встречи и отчеты;
- клубные.