

Принято  
на заседании педагогического совета  
МКОУ ООШ №14 имени дважды  
Героя Советского Союза С.И. Кретьова  
Протокол № 1

от «30» 08 2022 г.

Утверждаю:  
Директор  
МКОУ Малоничкинской ООШ № 14  
имени дважды Героя Советского Союза  
С.И. Кретьова  
С.В. Стаханов  
«30» 08 2022 г.



**Годовой план**  
**МКОУ Малоничкинская ООШ № 14**  
**имени дважды Героя Советского Союза С.И. Кретьова,**  
**дошкольная ступень**  
**на 2022 – 2023 учебный год**

**Цель:** продолжение работы дошкольных групп в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

**Задачи:**

1. Развивать интеллектуальные способности, познавательный интерес, творческую инициативу у детей дошкольного возраста через опытно-исследовательскую деятельность;
2. Продолжать развивать РППС в группах для познавательного развития дошкольников через опытно-исследовательскую деятельность;
3. Совершенствовать работу по нравственно - патриотическому воспитанию детей через приобщение к истории и культуре родного края;
4. Воспитывать у ребёнка любовь и привязанность к своей семье, дому, детскому саду, улице, городу;
5. Формировать бережное отношение к природе и всему живому;
6. Воспитывать уважение к труду;

**Педагогические советы**  
**Педагогический совет № 1 (август)**  
**Тема: Установочный**

Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на 2022-2023 учебный год

Виды деятельности	Ответственный
<b>Подготовка к педсовету</b>	
1. Подготовка отчётов о работе в летний оздоровительный период	воспитатели
2. Подготовка и оформление документации в группах.	воспитатели
3. Подготовка проекта годового плана на 2022-2023 уч. год	зам. директора по ДО
4. Изучение программ по возрастным группам.	воспитатели
5. Маркировка мебели по ростовым показателям	воспитатели
6. Обновление интерьера групп и игрового оборудования.	воспитатели
<b>Повестка дня</b>	
1. Анализ работы ДОУ в летний оздоровительный период	
2. Знакомство и обсуждение проекта годового плана работы на 2022-2023 уч. год	
3. Информация о маркировке мебели по ростовым показателям	
4. Избрание председателя и секретаря Совета педагогов.	

**Педагогический совет №2 (ноябрь)**

**Тема: «Технология исследовательской деятельности в ДОУ как условие повышения качества образования современных детей в условиях ФГОС»**

Цель: систематизация знаний педагогов по развитию познавательно-исследовательской деятельности детей, совершенствование педагогического мастерства.

Виды деятельности	Ответственный
<b>Подготовка к педсовету</b>	
1. Консультация для воспитателей «Организация	Воспитатели

предметной среды для познавательно-исследовательской деятельности в детском саду в соответствии с ФГОС»	
2. Консультация для воспитателей «Основные направления работы по познавательно-исследовательской деятельности»	Зам. директора по ДО
<b>Повестка дня</b>	
1. Выполнение решений предыдущего педсовета 2. «Значение экспериментирования в развитии ребенка» 3. «Развитие познавательно – исследовательской деятельности дошкольников через организацию познавательно исследовательской деятельности»	

### Педагогический совет №3 (февраль)

**Тема: «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников»**

Цель: обновить содержание и формы работы по нравственно-патриотическому воспитанию, учитывая возможности взаимодействия педагогов, детей и родителей.

Виды деятельности	Ответственный
<b>Подготовка к педсовету</b>	
1. Консультация для воспитателей «Воспитание любви к родному краю»	Воспитатели
3. Анкетирование воспитателей и родителей на тему: «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников»	Зам. директора по ДО
<b>Повестка дня</b>	
1. Выполнение решений предыдущего педсовета 2. Патриотическое воспитание и формирование исторического сознания у дошкольников через активное взаимодействие педагогов и родителей. воспитатели 3. «Семейное воспитание – первая ступень патриотического воспитания» 4. Тематический контроль «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников»	

### Педагогический совет №4 (май)

**Тема: «Анализ воспитательно-образовательной работы за 2022-2023 уч. год»**

Цель: анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год.

Виды деятельности	Ответственный
<b>Подготовка к педсовету</b>	
1. Подготовка педагогов к отчетам по выполнению программы за год	Зам.директора по ДО
2. Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения»	Зам.директора по ДО, воспитатели
3. Составление плана работы на летне-оздоровительный период	Зам.директора по ДО воспитатели
5. Обсуждение проекта годового плана на следующий учебный год	Зам.директора по ДО, воспитатели
6.Подготовка отчета педагогических работников по самообразованию	Воспитатели
<b>Повестка дня</b>	
1. Выполнение решений предыдущего педсовета	

2. Патриотическое воспитание и формирование исторического сознания у дошкольников через активное взаимодействие педагогов и родителей
3. «Семейное воспитание – первая ступень патриотического воспитания»
4. Тематический контроль «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников»

### Календарные праздники и развлечения.

№ п/п	Тема мероприятия	Сроки проведения	Группы	Ответственные
1.	«День знаний»	сентябрь	подготовительная	воспитатели музыкальный руководитель
2.	Новогодние утренники	декабрь	все группы	зам.директора по ДО, воспитатели
3.	«Прощание с ёлочкой» (развлечение)	январь	старшая, подготовительная	воспитатели музыкальный руководитель
4.	«День защитника отечества»	февраль	все группы	воспитатели музыкальный руководитель
5.	«8 марта – женский день»	март	все группы	воспитатели музыкальный руководитель
6.	«Праздник смеха»	апрель	все группы	воспитатели музыкальный руководитель
7.	«День космонавтики (развлечение)»	апрель	подготовительная	воспитатели музыкальный руководитель
8.	«День Победы» досуг	май	все группы	воспитатели музыкальный руководитель
9.	«До свиданья, детский сад!»	май	старшая, подготовительная	воспитатели музыкальный руководитель
10.	«День Нептуна»	июль	все группы	воспитатели
11.	«Жаль, что лето пролетело!» (развлечение)	август	все группы	воспитатели

### Конкурсы, выставки, проекты

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
1.	Проект «Если хочешь быть здоров»	сентябрь-март	воспитатели
2.	Выставка поделок из овощей «Подарки осени»	сентябрь	воспитатели
3.	Фотовыставка ко Дню Матери «Загляните в мамины глаза»	ноябрь	Зам. директора по ДО, воспитатели

			воспитатели
4.	Смотр – конкурс на лучшее оформление помещений и территорий к новомуднему празднику «Чародейка Зима»	декабрь	Зам. директора по ДО воспитатели
5.	Конкурс поделок: «Елочная игрушка»	декабрь	воспитатели
6.	Выставка совместных работ участников образовательного процесса по продуктивной деятельности ко Дню Защитника отечества, Дню Победы, Дню космонавтики (Макеты, стенгазеты, фотоколлажи, коллективные работы)	в течение года	воспитатели
7.	Творческая мастерская, посвященная мамам и бабушкам: «Наши мамы все, умеют», «Модный приговор» (изготовление мамами, бабушками костюмов своим детям из бросового материала – конкурс дефиле)	март	Зам.директора по ДО, воспитатели
8.	Выставка поделок «Светлая Пасха»	апрель	воспитатели
9.	Конкурс «Они сражались за Родину»	май	воспитатели

#### Взаимодействие с родителями

Форма проведения	Цель проведения	Дата	Ответственный
Анкетирование «Что вы ждете от детского сада в этом году?»	Получение и анализ информации об отношении родителей к характеру и формам взаимодействия ОУ с семьей.	сентябрь	зам.директора по ДО, воспитатели
Консультация для родителей «Адаптация в детском саду»	Помощь родителям в адаптации детей к условиям ДОУ	ноябрь	воспитатели
Выставка работ «Елочная игрушка» Совместный праздник «Здравствуй, новый год» Изготовление кормушек	Привлечение родителей к работе детского сада. Привлечение родителей к нравственному воспитанию детей, совместному труду; сплочение детского и взрослого коллектива	декабрь	воспитатели
Оформление фотовыставки Спортивно музыкальные Досуги 23 февраля «Наши замечательные папы»	Развитие эмоционального взаимодействия родителей, детей, работников детского сада.	февраль	воспитатели
Тематическая выставка	Формирование	март	воспитатели

поделок и рисунков Праздник 8 марта «Рисуем вместе с мамами»	атмосферы общности интересов детей, родителей и коллектива детского сада		
День открытых дверей для родителей «Мы рады видеть вас»	Изучение удовлетворенности семей услугами дошкольных групп	апрель	зам.директора по ДО, воспитатели
Итоговое общее родительское собрание	Формирование положительного имиджа детского сада в сознании родителей, сплочение родителей детей разных групп. Привлечение родителей к благоустройству участка детского сада, к совместной деятельности с детьми	май	зам.директора по ДО, воспитатели
Консультация «Безопасность детей в летний период».	Проинформировать родителей о безопасности детей в летний период	июнь	зам.директора по ДО, воспитатели
Консультация «В детский сад без слез»	Активизация родительского внимания к вопросам воспитания, жизни ребенка в детском саду	июль	зам.директора по ДО, воспитатели
Консультация «Ребенок на дороге»	Привлечение к отдыху на природе, учить подбирать удачные места игр с детьми. Воспитывать дружеские отношения между детьми и родителями, воспитателями	август	воспитатели

### План контроля

№ п/п	Вид, направление контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Срок	Ответственный	Способ подведения итогов
<b>сентябрь</b>						
1	Предупредительный контроль	Готовность групп к новому учебному году.	Наличие развивающих пособий и материалов. Возможность обеспечения	29.08-05.09	Зам директора по ДО	Карточка анализа контроля с рекомендациями на повторный

			разнообразной деятельности детей с учетом возрастных и индивидуальных потребностей.			контроль по выявленным недостаткам
		Проверка состояния пищеблока	Санитарное состояние, приготовление пищи	29.08-02.09	Зам. директора по ДО, бракеражная комиссия	справка
		Проверка санитарного состояния групп	Выполнение санитарно-эпидемиологических норм и правил	05.09	завхоз	собеседование с помощниками воспитателей
		Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности	Организация работы согласно инструкциям, Действие системы комплексной безопасности	19.09	Зам. директора по ДО	собеседование
2.	Контроль за ведением документации	Проверка журнала здоровья, проверка календарного и перспективного планирования	Наличие, содержание расписания занятий, перечня методической литературы; грамотность; эстетическое оформление помещений.	23.09	Зам. директора по ДО	собеседование
3.	Контроль за воспитательно - образовательным процессом	Организация воспитательно-образовательной работы в подготовительной к школе группе	Проведение занятий, их эффективность в соответствии с ФГОС	30.09	Зам. директора по ДО	Анализ посещения, заполнение карточки контроля
<b>октябрь</b>						
4	Предупредительный контроль	Организация питания	Организация питания в группах, оборудование пищеблока, личная гигиена персонала, работа с родителями	11.10	Зам. директора по ДО, бракеражная комиссия	Собеседование
		Проверка санитарного	Выполнение Санитарно-эпиде	14.10	Завхоз	Собеседование

		состояния помещений	миологических правил			
5	Контроль за ведением документации	Ведение документации по работе с родителями: проверка и утверждение перспективного плана работы с родителями, ведение тетради протоколов родительских собраний, сведения о детях и родителях	Наличие, грамотность, плана работы Наличие, аккуратность, полнота информации	18.10	Зам. директора по ДО	Собеседование, справка
<b>ноябрь</b>						
6	Предупредительный контроль	Организация игровой деятельности детей	Создание условий для проведения игр, методика организации	07.11	Завхоз, зам. директора по ДО	Справка, рекомендации
		Готовность педагогов к рабочему дню	Наличие плана, материалов и пособий для занятий с детьми	10.11	Завхоз, зам. директора по ДО	Справка, собеседование
		Проверка организации питания	Санитарное состояние, приготовление первого блюда, хранение проб.	30.11	Бракеражная комиссия	Собеседование
		Проверка санитарного состояния помещений	Выполнение санитарноэпидемиологических правил	14.11	Завхоз, Зам.директора по ДО	Собеседование
7	Контроль за ведением документации	Проверка календарного и перспективного планирования	Система планирования, грамотность	15.11	Зам. директора по ДО	Собеседование
8	Контроль за организацией воспитательно-образовательного процесса	Проведение ОД	Методика проведения занятия, структура, эффективность	21.11	Зам.директора по ДО	Анализ занятия. Заполнение карточки индивидуального контроля
9	Контроль за работой с родителями	Организация работы с семьями воспитанников	Наличие, качество оформления, актуальность	30.11	Зам.директора по ДО	Собеседование, рекомендации.

			проблемы - рекомендации для родителей - Наличие консультаций			
<b>декабрь</b>						
10	Предупредительный контроль	Проверка состояния пищеблока	Санитарное состояние, приготовление пищи	20.12	Бракеражная комиссия	Справка, собеседова ние
		Проверка санитарного состояния помещений	Выполнение санитарноэпиде миологическ их правил	12.12	Завхоз	Собеседова ние
		Организация питания	Качество приготовления, соблюдение требований СанПин	14.12	Зам. директо ра по ДО Бракеражная комиссия	Собеседова ние
		Выполнение правил пожарной безопасности	Соблюдение персоналом требований пожарной безопасности	16.12	Завхоз, зам. директор а по ДО	Собеседова ние
		Подготовка к новогодним утренникам	Условия для проведения, подготовка сценарного материала, участие детей и качество их подготовки	19.12	Воспитатели	Самоконтро ль Справка на собрании педагогов
11	Контроль за ведением документации	Планирование воспитательно - образовательной работы	Содержание планирования, грамотность, аккуратность, оказание методической помощи педагогам в планировании	09.12	воспитатели	Собеседова ние
		Проверка табеля посещаемости. Анализ заболеваемости в группе и мониторинг отслеживания	Результаты анализа и возможные причины заболеваемости	15.12	Зам. директора по ДО	Собеседова ние
12	Контроль за работой с родителями	Проанализироват ь уровень работы по проблеме, определить	Формы работы с родителями; умение заинтересовать	23.12	Зам. директора по ДО Воспитатели	Собеседова ние, рекомендац ии

		эффективность работы по данному направлению				
<b>январь</b>						
13	Предупредительный контроль	Организация работы с детьми старшего возраста	Соблюдение гигиенических требований	20.01	Зам. директора по ДО	Справка
		Проверка санитарного состояния помещений Ответственные по питанию	Выполнение санитарно-эпидемиологических правил	23.01	Бракеражная комиссия	Справка, собеседование
14	Контроль за организацией воспитательно-образовательного процесса -	ОД в подготовительной группе по развитию речи и обучению грамоте	Достижение цели занятия; - соответствие методов и приемов обучения возрасту; - воспитательное влияние на детей;	25.01	Зам. директора по ДО	Анализ занятий. Заполнение карточки индивидуального контроля.
<b>февраль</b>						
15	Предупредительный контроль	Организация и проведение	Соблюдение структуры прогулки, наличие выносного материала, двигательный режим детей	01.02.	Зам. директора по ДО	прогулки Анализ проведения, рекомендации справка
		Проверка состояния пищеблока	Санитарное состояние, приготовление пищи	01.02	Завхоз	Справка, собеседование
		Контроль за организацией воспитательно-образовательного процесса	Проведение оздоровительных мероприятий, работа с семьей, проведение тематических занятий. Система в планировании индивидуальной работы с детьми	06.02	Зам. директора по ДО	Анализ, справка
16	Тематический контроль	Организация и эффективность	Уровень проф мастерства,	15.02	Зам. директора по ДО	Справка

		работы с родителями	система планирования, ведение документации, наглядная информация			
<b>март</b>						
17	Предупредительный контроль	Проверка состояния пищеблока	Санитарное состояние пищеблока	16.03	Бракеражная комиссия	Собеседование
		Проверка санитарного состояния групп завхоз	Выполнение санитарноэпидемиологических правил	10.03	Завхоз	Собеседование
		Состояние воспитательно-образовательной деятельности	Порядок проведения утренней гимнастики, организация проведения ОД	17.03	Зам. директора по ДО	Справка
18	Контроль за работой педагогов по организации прогулки	Организация работы на прогулке по двигательной активности и чередованию разных видов деятельности с детьми	Использование игровых приемов, их эффективность	20.03	Зам. директора по ДО	Справка, рекомендации
<b>апрель</b>						
19	Предупредительный контроль	Проверка санитарного состояния пищеблока	Санитарное состояние, приготовление пищи – контроль закладки продуктов	17.04	Завхоз	Справка, собеседование
		Выполнение правил пожарной безопасности	Соблюдение персоналом требований пожарной безопасности	20.04	Зам. директора по ДО	Анализ
20	Контроль за ведением документации	Проверка календарных планов воспитательно-образовательной работы в группах	Содержание, аккуратность; Своевременность планирования	24.04	Зам. директора по ДО	Справка рекомендации
<b>май</b>						
21	Предупредительный контроль	Проверка санитарного состояния	Санитарное состояние, маркировка,	05.05	Завхоз Бракеражная комиссия	Справка, собеседование

		пищеблока 05.05.	хранение суточных проб			
		Санитарное состояние групп	Выполнение санитарно эпидемиологиче ских правил	08.05	Завхоз	Рекомендац ии
		Контроль состоянием территории детского сада	Состояние оборудования и цветников, санитарное состояние участка	08.05	Завхоз	Анализ, рекомендац ии
22	Контроль за ведением документации	Ведение документации	Правильность заполнения; аккуратность	15.05	Воспитатели завхоз, повар	Анализ, справка, рекомендац ии
23	Контроль за организацией воспитательно- образовательного процесса	Обновление информационно- стендового материала для родителей -	Актуальность; содержательнос ть	22.05	Воспитатели	Справка, рекомендац ии

### Темы по самообразованию педагогов на 2022-2023 учебный год

№ п/п	ФИО педагога	Тема	Форма отчета (презентация, занятие и др)
1.	Дмитриева Наталья Борисовна	«Организация предметно-пространственной среды как условие развития деятельности дошкольника»	Отчет
2.	Скробака Валентина Анатольевна	«Проектирование развивающей предметно-пространственной среды в рамках ФГОС»	Отчет
3.	Гончарова Наталья Валерьевна	«Пальчиковая гимнастика как средство развития речи детей младшего дошкольного возраста»	Отчет