

Принято
на заседании
педагогического совета
Протокол № 5
« 18 » 10 2019г.

Утверждаю
Директор МКОУ Малоничкинской ООШ
№14 С.В. Стаканов
Приказ № 01-86
« 24 » 10 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О школьной столовой

МКОУ Малоничкинской ООШ №14

С. Малая Ничка

Положение о школьной столовой

1. Общие положения

- 1.1 Столовая осуществляет свою деятельность в соответствии с Законодательством РФ, Уставом школы и настоящим положением.
- 1.2 Столовая является структурным подразделением школы, предназначенным для организации питания обучающихся, педагогов и работников школы.
- 1.3 Столовая осуществляет работу в соответствии с графиком работы школы.
- 1.4 Столовая осуществляет свою работу на основании договорных отношений между школой и поставщиком продуктов питания.

2. Столовая обязана:

- 2.1 Обеспечить полноценным сбалансированным питанием обучающихся школы в течении учебного года в соответствии с СанПиН.
- 2.2 Организовать льготное питание для обучающихся, нуждающихся в нем (в соответствии с действующим законодательством).
- 2.3 Обеспечить полноценным сбалансированным питанием обучающихся летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей при школе.
- 2.4 Разнообразить ежедневное меню, включая в рацион молочные продукты, фрукты и овощи.
- 2.5 Обеспечить высокую культуру обслуживания в школе.
- 2.6 Готовить пищу из свежих продуктов, содержать посуду, используемую в организации питания, в чистоте.
- 2.7 Предоставлять бракеражной комиссии школы возможность для снятия пробы пищи.
- 2.8 Проводить ежедневную влажную уборку кухни и обработку инвентаря надлежащими растворами в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.
- 2.9. Работники столовой обязаны проходить медицинский осмотр и ежедневный осмотр школьного врача.
- 2.10. Совместно со школой вести учет и контроль за рациональным расходованием денежных средств, выделяемых на льготное питание учащихся.
- 2.11. Участвовать в работе производственных совещаний, заседаний при директоре, заседаниях общешкольного родительского комитета, на которых рассматриваются вопросы организации питания учащихся на базе школьной столовой.

3. Школа обязана:

- 3.1. Соблюдать правила пользования столовой.
- 3.2. Устанавливать график питания в столовой по классам и строго следовать ему.
- 3.3. Организовывать дежурство учителей, учащихся в обеденном зале столовой,

обеспечивать влажную уборку в обеденном зале обслуживающим персоналом.

3.4. Бережно относиться к имуществу столовой.

3.5. Воспитывать у обучающихся культуру поведения в столовой.

3.6. Своевременно ремонтировать оборудование столовой, электросети в соответствии с требованиями охраны труда и ТБ, регулярно проводить косметический и капитальный ремонт помещения столовой.

3.7. Осуществлять медицинский контроль:

а) за организацией питания;

б) качеством питания;

в) соблюдением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, выполнением санитарных требований, предъявляемых к пищеблоку.

3.8. Вести учет и контроль за исполнением по назначению выделенных денежных средств на льготное питание учащихся; назначить ответственных за эту работу педагогов.

3.9. Организовывать встречи родителей, педагогов с работниками столовой по вопросам совершенствования деятельности столовой.

3.10. Заниматься эстетическим оформлением обеденного зала школьной столовой.

4. Взаимодействие. Контроль

4.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, педагогическим советом школы, медицинскими работниками.

4.2. Данный локальный акт подлежит обязательному включению в план производственного контроля школы.

4.3. Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции:

- внутришкольного контроля администрации школы, который проводится не реже 1 раза в месяц с заинтересованными ведомствами и структурами;
- комиссии по контролю за питанием в школе;
- специалистов по надзору за соблюдением условий содержания и обучения несовершеннолетних в организованных коллективах.