

АДМИНИСТРАЦИЯ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ УПРАВЛЕНИЕ  
ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА  
МКОУ МАЛОНИЧКИНСКАЯ ООШ №14  
ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА С. И. КРЕТОВА  
662627, Красноярский край, Минусинский район, с. Малая Ничка, ул. Кретьова, д. 62; тел. (8 39132) 72-2-78,  
E-mail: w-1907@yandex.ru, сот.: 89504185812

**ПРИКАЗ**

№ 01-88 от 20.11.2023 г.

**Об утверждении дорожной карты, медиаплана,  
нормативно-правовой документации центра  
образования естественно-научной и технологической  
направленности «Точка роста»**

В целях обеспечения реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», на основании приказа Министерства образования Красноярского края от 26.10.2023 года № 708-11-05, приказа управления образования администрации Минусинского района от 15.11.2023 г. № 248,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить дорожную карту по созданию и функционированию центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» (Приложении 1).
2. Утвердить Медиаплан по информационному сопровождению создания и функционирования центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» (Приложении 2).
3. Утвердить порядок решения вопросов материально-технического и имущественного характера центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» (Приложении 3).
4. Утвердить перечень функций центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технологической направленности в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (Приложении 4).
5. Утвердить штатное расписание (Приложении 5).
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ Малоничкинской ООШ №14  
имени дважды Героя Советского Союза С. И. Кретьова:

 С.В. Стаканов

Дорожная карта по созданию и функционированию центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Результат	Срок
1.	Организационные мероприятия по созданию и функционированию центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (далее - Центр): создание и утверждение рабочей группы; назначение руководителя Центра.	директор школы	Приказ	январь 2024г
2.	Разработка и утверждение дорожной карты по созданию и функционированию Центра	рабочая группа	Приказ, наличие дорожной карты	февраль 2024г
3.	Формирование медиаплана по информационному сопровождению создания Центра.	рабочая группа	Приказ, наличие утвержденного медиаплана	февраль 2024г
4.	Определение помещений школы, в которых будет располагаться Центр	рабочая группа	Приказ	февраль 2024г
5.	Разработка и согласование дизайн-проекта Центра.	рабочая группа	Приказ	февраль 2024г
6.	Разработка и утверждение Положения о деятельности Центра.	рабочая группа	Положение о Центре, приказ	март 2024г
7.	Определение перечня, разработка и корректировка образовательной программы ОО	Заместитель директора по УВР,	Приказ о внесении изменений в ООП	До 25 августа 2024 года
8.	Корректировка основных программ и разработка программ дополнительного	Заместитель директора по УВР,	Утверждены основные программы и	До 25 августа 2024 года

	образования и внеурочной деятельности естественно-научной и технологической направленностей, реализуемых на материально-технической базе Центра.	учителя-предметники	программы дополнительного образования и внеурочной деятельности естественно-научной и технологической направленностей	
9.	Определение состава педагогических работников, которые будут реализовывать образовательные программы на базе Центра, и повышение квалификации педагогов Центра.	Заместитель директора по УВР	Свидетельства о прохождении курсов повышения квалификации	Июнь-сентябрь 2024 года
10.	Приведение площадок центра «Точка роста» в соответствие с методическими рекомендациям Минпросвещения РФ и фирменным стилем Центра (брендбук)	Рабочая группа	Проведен ремонт, закуплена мебель и оборудование	Не позднее 1 сентября 2024 года
11.	Разработка плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре образования «Точка роста» на 2024/2025 учебный год	Рабочая группа		Август 2024 года (согласование на педагогическом совете в августе)
12.	Открытие центра «Точка роста» в единый день открытия. Начало работы Центра.	Администрация, руководитель центра, рабочая группа	Информационное освещение мероприятия в СМИ	Сентябрь 2024 года
13.	Ежеквартальный мониторинг выполнения целевых индикаторов (показателей), характеризующих ход мероприятий по созданию и функционированию Центра	Руководитель центра	Подготовка отчетной документации	В течение реализации проекта

**Медиаплан по информационному сопровождению создания и функционирования центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Смысловая нагрузка	Срок
1.	Информация о начале реализации проекта	Информация для населения об основном содержании и этапах по созданию и функционированию центров «Точка роста»	До 1 сентября 2024 года
2.	Презентация проекта и концепции центра «Точка роста» (для родителей)	Познакомить родительскую общественность с проектом и основными, дополнительными образовательными программами	До 1 сентября 2024 года
3.	Торжественное открытие центров «Точка роста»	Приглашены гости на торжественное открытие. Информация размещена как на официальном сайте школы, так и в районных СМИ	Сентябрь 2024 года
4.	Старт набора детей	Организуется горячая линия (телефон, интернет) по вопросам набора детей	Сентябрь 2024 года
5.	Поддержание интереса к центру «Точка роста» и общее информационное сопровождение	Освещение в СМИ и на официальных сайтах учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий, отзывы родителей и педагогов, публикация статистики и возможное проведение опроса Общественного мнения о проекте и деятельности центров «Точка роста»	В течение реализации проекта

**ПОРЯДОК**  
**решения вопросов материально-технического**  
**и имущественного характера Центра образования**  
**естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста».**

1. Настоящий Порядок определяет условия финансового обеспечения мероприятий по созданию в 2024 году и функционированию на базе муниципального казенного общеобразовательного учреждения Малоничкинской основной общеобразовательной школы №14 имени дважды Героя Советского Союза Степана Ивановича Кретьева (далее – Учреждение) в качестве структурного подразделения Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», способствующего формированию современных компетенций и навыков у детей, в том числе по предметам «Физика», «Химия», «Биология», другим предметам, а также внеурочной деятельности и в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее – Центр) и регулирование вопросов материально-технического и имущественного характера.
2. Финансовое обеспечение мероприятий по созданию Центра на базе Учреждения осуществляется за счет субсидий из бюджета Красноярского края, бюджета Минусинского района в 2024 году на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков (за счет средств субсидии, полученной из федерального бюджета, средств краевого бюджета) и средств местного бюджета, направленных на софинансирование, связанного с финансовым обеспечением реализации соответствующих мероприятий.
3. Бюджетные средства, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, направляются на приобретение современного и высокотехнологического учебного оборудования и средств обучения для оснащения Центра, созданного на базе Учреждения, с целью формирования у обучающихся современных естественно-научных и технологических навыков в соответствии с инфраструктурным листом оборудования центров образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» в Красноярском крае. Полученные бюджетные средства в форме субсидий носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.
4. Проведение работ по приведению площадок Центра по типовому дизайнпроекту и типовому проекту зонирования центров образования естественнонаучной и технологической направленностей в соответствии с брендбуком (в том числе выполнение ремонтных работ, оснащение мебелью и прочим инвентарем) обеспечивается за счет средств краевого и местного бюджета без учета средств, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.
5. Финансовое обеспечение функционирования Центра осуществляется за счет субсидий Учреждению из краевого бюджета и бюджета муниципалитета.
6. В затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги Центром, включаются затраты на:
  - 1) оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (начисления на выплаты по оплате труда) за счет средств субвенций из краевого бюджета;
  - 2) приобретение материальных запасов, в том числе расходных материалов, особо ценного движимого имущества стоимостью, не превышающей 200,0 тыс. руб., движимого имущества

(основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги;

3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе: командировочные расходы, услуги по организации мероприятий, дополнительное профессиональное образование сотрудников Центра, участие обучающихся в соревнованиях и мероприятиях муниципального, регионального и федерального уровней.

7. В затраты на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги Центром включаются затраты на:

- 1) коммунальные услуги;
- 2) содержание объектов недвижимого имущества, проведение капитального ремонта недвижимого имущества, закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления, при условии, размер расходов на эти цели не превышает 200 тыс. рублей, а также затраты на аренду указанного имущества (при необходимости);
- 3) приобретение услуг связи;
- 4) услуги предоставления доступа в сеть интернет;
- 5) приобретение транспортных услуг;
- 6) оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги за счет средств местного бюджета;
- 7) прочие общехозяйственные нужды.

8. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в отношении Учреждения, имеющего в своей структуре Центр, утверждаются учредителем.

9. Финансовое обеспечение осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципалитета на соответствующие цели, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств, путем предоставления образовательным учреждениям.

10. Изменение финансового обеспечения может осуществляться в случаях, предусмотренных нормативными актами, указанными в пункте 6 настоящего Порядка.

11. Имущество Центра (далее – Имущество) находится в собственности учредителя Учреждения и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

12. Имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения, подлежит учету в установленном законодательством порядке.

13. Учреждение в отношении Имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, осуществляет права пользования и распоряжения им в соответствии с целями своей деятельности и назначением Имущества в пределах, установленных законом и правовыми актами органов Местного самоуправления.

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

### **функций Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технологической направленностей в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»**

Функциями Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технологической направленностей в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (далее – Центр) являются:

1. Участие в реализации основных общеобразовательных программ в части предметных областей «Обществознание и естествознание (окружающий мир)», «Естественнонаучные предметы», «Естественные науки», в том числе обеспечение внедрения обновленного содержания преподавания основных общеобразовательных программ в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».
2. Реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технологической направленностей, а также иных программ в рамках внеурочной деятельности обучающихся.
3. Обеспечение создания, апробации и внедрения модели равного доступа к современным общеобразовательным программам естественно-научной и технологической направленностей детям иных населенных пунктов сельских территорий.
4. Внедрение сетевых форм реализации программ дополнительного образования.
5. Организация внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка соответствующих образовательных программ, в том числе для пришкольных лагерей.
6. Вовлечение обучающихся и педагогов в проектную деятельность.
7. Обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации руководителей и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы естественно-научной и технологической направленностей.
8. Реализация мероприятий по информированию и просвещению населения в области естественно-научных и технологических компетенций.
9. Информационное сопровождение учебно-воспитательной деятельности Центра, системы внеурочных мероприятий с совместным участием детей, педагогов, родительской общественности, в том числе на сайте образовательной организации и иных информационных ресурсах.
10. Содействие созданию и развитию общественного движения школьников, направленного на личностное развитие, социальную активность через проектную деятельность, различные программы дополнительного образования детей.

**Штатное расписание Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста».**

Категория персонала	Позиция (содержание деятельности)
Управленческий персонал	Руководитель
Основной персонал (учебная часть)	Педагог по предмету «Физика»
	Педагог по предмету «Химия»
	Педагог по предмету «Биология»
	Педагог по предмету «Информатика»
	Старшая вожатая